

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Καρτέλα Εμφάνισης	Κωδικός Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός Τύπου Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Τύπου Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σύνδεση με Ενέργεια	Διευκρινίσεις Δικαιολογητικού
Δικαιολογητικά Δικαιούχου	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.01.	01.01. Άδεια λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	ΌΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα καταβολής Ενίσχυσης	Άδεια λειτουργίας ή Γνωστοποίηση λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, Άδεια εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού ή Γνωστοποίηση εγκατάστασης όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κ.λπ.
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.03.	01.03. Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες	ΌΧΙ/ΝΑΙ*	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης	Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) της τελευταίας τριετίας ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Έντυπα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.)
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.09.	01.09. Προσφορές Προμηθευτών	ΌΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα καταβολής ενίσχυσης, Αίτημα Τροποποίησης	Ο αριθμός των απαιτούμενων προσφορών καθορίζεται στην παρ. 8 του άρθρου 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.15.	01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης	Λοιπά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας και κριτηρίων βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο της αίτησης στήριξης. <u>Τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά καθορίζονται από τον Οδηγό διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης.</u>
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.02.	02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης	ΌΧΙ/ΝΑΙ*	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής,	Έναρξη δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., καταστατικό της επιχείρησης (κωδικοποιημένο ή αντίγραφο συνοδευόμενο από τις τροποποιήσεις του) για την περίπτωση

Καρτέλα Εμφάνισης	Κωδικός Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός Τύπου Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Τύπου Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σύνδεση με Ενέργεια	Διευκρινίσεις Δικαιολογητικού
				Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας		Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	νομικών προσώπων ή σχέδιο καταστατικού, Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ , κ.λπ.
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.03.	02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης	ΌΧΙ/ΝΑΙ**	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Τίτλοι ιδιοκτησίας οικοπέδου ή και εγκαταστάσεων όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επένδυση, μισθωτήρια κ.λπ.
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.04.	02.04. Μετοχική Σύνθεση	ΌΧΙ/ΝΑΙ*	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Κατά περίπτωση ΦΕΚ δημοσίευσης αρχικού καταστατικού και τελευταίας τροποποίησης ή αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών και Υ.Δ. πιστότητας αντιγράφου για τις συνεταριστικές οργανώσεις.
	03.	03. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας ή/και Τυπικών Προϋποθέσεων	03.07.	03.07. Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης	Αναλυτική περιγραφή πρότασης. Τεχνικά σχέδια κατά περίπτωση: τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα κάλυψης, κατόψεις, όψεις τομές, σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού με σχετικό υπόμνημα, τόσο της υφιστάμενης όσο και της προτεινόμενης κατάστασης. Αναλυτικός προϋπολογισμός κόστους κτηριακών εγκαταστάσεων, αναλυτικός προϋπολογισμός μηχανολογικών και λοιπών δαπανών. Φωτογραφικό υλικό.
	07.	07. Οικονομικά Στοιχεία	07.01.	07.01. Οικονομικά Στοιχεία	ΌΧΙ/ΝΑΙ*	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Κατά περίπτωση ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως, Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, Προσάρτημα ή Εκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Φύλλο Μερισμού, Ακριβές απόσπασμα πρακτικού με ορισμό διαχειριστικής αμοιβής

Καρτέλα Εμφάνισης	Κωδικός Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός Τύπου Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Τύπου Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σύνδεση με Ενέργεια	Διευκρινίσεις Δικαιολογητικού
							εταίρων ή μετόχων, οικονομικά στοιχεία εταίρων ή μετόχων. Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να αφορούν την τελευταία τριετία.
	09.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.02.	09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης	Υπεύθυνη δήλωση αίτησης στήριξης σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΥΔ De Minimis, ΥΔ ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΥΔ ιδίας συμμετοχής, λοιπές ΥΔ.

*Στις περιπτώσεις υφιστάμενων επιχειρήσεων και υπό σύσταση επιχειρήσεων με Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις είναι υποχρεωτικό δικαιολογητικό

**Για μη άυλες πράξεις είναι υποχρεωτικό.

ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

01. Γενικά Δικαιολογητικά

01.01. Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση

Για υφιστάμενες δραστηριότητες:

1. Άδεια/Γνωστοποίηση λειτουργίας σε ισχύ (όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).
2. Άδεια/Γνωστοποίηση εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού σε ισχύ (όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).
3. Πιστοποιητικό κατάταξης καταλύματος (όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).

Δεν απαιτείται για τις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2, Π3-77-4.1-7.2, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3

01.03. Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες

Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ, υποβάλλονται:

- α) Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης (βλ. *δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης*).

Για ατομικές επιχειρήσεις υποβάλλεται εκτύπωση στοιχείων μητρώου από το my aade.

- β) Οικονομικά στοιχεία για τις δύο τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα:

- i. Έντυπο Ε3 (με αριθμό Δήλωσης)
- ii. Οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός/αποτελέσματα χρήσης/Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου - προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων.

- γ) Στοιχεία προσωπικού για τις δύο τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα: Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.), μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση σε πίνακα για κάθε έτος σε μορφή xls ή xlsx, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε σε κάθε διαχειριστική χρήση.

- δ) Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν για:

- i. Μικρή επιχείρηση άνω των 49 εργαζομένων και

ii. Μεσαία επιχείρηση άνω των 250 εργαζομένων

Αθροιστικά για το δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις να υποβληθούν επιπλέον:

Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην παραπάνω συγκεντρωτική κατάσταση.

Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα επίσημα μεταφρασμένα.

Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των δύο (2) προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων, του έτους υποβολής της αίτησης στήριξης (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο ισολογισμού) δεν εξάγεται με ασφάλεια το μέγεθος της επιχείρησης (βλ. συνημμένο III.Β.9 «Ορισμός ΜΜΕ & Υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ»), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για ακόμα ένα (1) προηγούμενο έτος ή για όσα έτη απαιτούνται.

01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά

Α. Λοιπά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας της πράξης

1. Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης (σύμφωνα με το υπόδειγμα).
2. Απόφαση αρμοδίου οργάνου (όπου προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία) για την υποβολή της αίτησης στήριξης, σε περίπτωση νομικών προσώπων.
3. Μελέτη βιωσιμότητας σύμφωνα με το υπόδειγμα (το αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .xls)
Δεν απαιτείται για τις υπο-παρεμβάσεις: Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2, Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3.
4. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
Το πιστοποιητικό πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης.
5. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση, σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης στήριξης (ή βεβαίωση οφειλών από την οποία να προκύπτει ότι δεν εκκρεμεί οφειλή από ανάκτηση προηγούμενων ενισχύσεων).
6. Άδεια αρμοδίου οργάνου ή καταστατικό σχετικού οργανισμού (σε περιπτώσεις όπου ο υποψήφιος δικαιούχος είναι Δημόσιος υπάλληλος ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ). Δεν απαιτείται σε περιπτώσεις συνεταιρισμών.

7. Αντίγραφο ταυτότητας (σε περιπτώσεις ΟΕ και ΕΕ, προσκομίζεται για όλους τους εταίρους). Στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιριών, Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης, ΙΚΕ και Συνεταιρισμών, η προσκόμιση του αντιγράφου ταυτότητας απαιτείται μόνο για λόγους βαθμολόγησης.
8. Βεβαίωση χρήσης γης, σε περιπτώσεις:
 - α) Ιδρύσεων ή ανέγερσης/επέκτασης κτιριακών εγκαταστάσεων.
 - β) Εγκατάστασης μεταποιητικών μονάδων, βιοτεχνικών μονάδων ή επαγγελματικών εργαστηρίων.
 - γ) Εκσυγχρονισμού μεταποιητικών μονάδων, βιοτεχνικών μονάδων ή επαγγελματικών εργαστηρίων σε περίπτωση αλλαγής της κατηγορίας κατάταξης αυτών σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την άδεια λειτουργία τους (π.χ. αύξηση βαθμού όχλησης).

Δεν απαιτείται για τις υπο-παρεμβάσεις: Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2, Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3.
9. Έγγραφο προσκόμισης συμπληρωματικών στοιχείων εντός της καθορισμένης προθεσμίας, εφόσον απαιτηθούν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης.
10. Στις περιπτώσεις συνεργατικών σχημάτων της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-7.1: Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης από ΑΑΔΕ (με ημερομηνία εκτύπωσης μετά την έκδοση της Πρόσκλησης) για κάθε μέλος αυτών.

Β. Πρόσθετα δικαιολογητικά για τεκμηρίωση κριτηρίων επιλογής της πράξης

Προσκομίζονται κατά περίπτωση, ανάλογα με τα κριτήρια επιλογής κάθε υπο-παρέμβασης.

1. Βεβαίωση από αρμόδια αρχή περί μη ύπαρξης όμοιας δραστηριότητας στην Δημοτική/Τοπική Κοινότητα που θα υλοποιηθεί η πράξη. (Αφορά το κριτήριο ΒΚ6).
2. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) (Αφορά το κριτήριο ΒΚ9).
3. Βεβαίωση ανεργίας από ΔΥΠΑ (Αφορά το κριτήριο ΒΚ15).
4. Αποδεικτικά τίτλων σπουδών σχετικών με τη φύση της πρότασης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον παρόντα οδηγό (Αφορά το κριτήριο ΒΚ18).
5. Βεβαίωση από τοπικό δίκτυο σε περίπτωση συμμετοχής σε υφιστάμενα και τοπικά δίκτυα ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων (αφορά το κριτήριο ΒΚ19)
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (Αφορά το κριτήριο ΒΚ20):
 - ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας από το e-ΕΦΚΑ ή/και Εκτύπωση λογαριασμού ασφάλισης από το e-ΕΦΚΑ ή/και Βεβαίωση χρόνου ασφάλισης από τον ασφαλιστικό φορέα.
 - ✓ Προσωποποιημένη πληροφόρηση από το gsis.gr (για νομικό πρόσωπο).

7. Βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά σχετικής εμπειρίας του υπεύθυνου του συνεργατικού σχήματος (Αφορά το κριτήριο BK23).
8. Βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά συμμετοχής σε παλαιότερα σχήματα συνεργασίας (Αφορά το κριτήριο BK24).
9. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης ιδιωτικής συμμετοχής (Αφορά το κριτήριο BK25).
 - α) Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος για το μέσο υπόλοιπο του λογαριασμού τον τελευταίο μήνα που προηγείται της υποβολής της αίτησης στήριξης.
Σε περιπτώσεις ατομικών επιχειρήσεων οι βεβαιώσεις μπορούν να αφορούν τους δηλωμένους επαγγελματικούς λογαριασμούς (απαιτείται και η σχετική εκτύπωση από την εφαρμογή της ΑΑΔΕ) ή λογαριασμούς όψεως.
Σε περιπτώσεις υπό σύσταση επιχειρήσεων, οι βεβαιώσεις μπορούν να αφορούν τραπεζικούς λογαριασμούς των εταίρων.
Σε περίπτωση που υφίστανται συνδικαιούχοι στον τραπεζικό λογαριασμό, **απαιτείται** η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης (μέσω gov.gr ή με βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής) **από όλους τους συνδικαιούχους**, περί συναίνεσης χρήσης του λογαριασμού για την υλοποίηση της πράξης (με συγκεκριμένη αναφορά στην πράξη).
 - β) Έγκριση δανείου, όπου δεν θα πρέπει να αναφέρεται ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της ενίσχυσης.
 - γ) Απόδειξη κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου, όπως μετοχές και ομόλογα.
 - δ) Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω gov.gr ή με βεβαίωση για το γνήσιο της υπογραφής) για κάλυψη της ίδιας συμμετοχής.

Δεν απαιτείται για τις υπο-παρεμβάσεις: Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3.
10. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης ετοιμότητας υλοποίησης της πρότασης, όπως περιγράφονται αναλυτικά στον παρόντα οδηγό (Αφορά το κριτήριο BK26).
11. Βεβαίωση αρμοδίου φορέα σχετικά με την παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου (Αφορά το κριτήριο BK30).
12. Πιστοποιητικό από ΕΟΠΠΕΠ ότι ο φορέας διαθέτει πιστοποιημένες δομές μεταφοράς γνώσης ή αποδεικτικό ότι ο φορέας έχει πρόσβαση σε πιστοποιημένες δομές (αφορά μόνο τις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-2.1 και Π3-77-4.1-2.2) (Αφορά το κριτήριο BK45).
13. Ιδιωτικά συμφωνητικά συνεργασίας ή/και συμβάσεις του φορέα κατάρτισης με εκπαιδευτικό προσωπικό (αφορά μόνο τις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-2.1 και Π3-77-4.1-2.2) (Αφορά το κριτήριο BK46).
14. Στις περιπτώσεις συνεργατικών σχημάτων της κατηγορίας υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7, καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού και ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία (Αφορά το κριτήριο BK21).

02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης

02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας

1. Για ατομικές επιχειρήσεις:
 - Βεβαίωση Τρέχουσας Εικόνας Οντότητας/Επιχείρησης από ΑΑΔΕ (με ημερομηνία εκτύπωσης μετά την έκδοση της Πρόσκλησης)
2. Για Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε.
 - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία.
 - Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ.
 - Πιστοποιητικό εκπροσώπησης σε περίπτωση που η εκπροσώπηση δεν προκύπτει από το ανωτέρω καταστατικό.
 - Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων.
3. Για Α.Ε.:
 - Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία.
 - Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμού Νόμιμου Εκπροσώπου που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία.
 - Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων.
4. Για υπό σύσταση νομικά πρόσωπα:
 - Σχέδιο καταστατικού.

02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης

1. Τίτλος ιδιοκτησίας συνοδευόμενος από το αντίστοιχο πιστοποιητικό μεταγραφής/πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραφτέας πράξης.
2. Μισθωτήριο συμβόλαιο συνοδευόμενο από το αντίστοιχο πιστοποιητικό μεταγραφής/πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραφτέας πράξης (σε περίπτωση συμβολαιογραφικής πράξης).

3. Απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας από την ΑΑΔΕ (η δήλωση πρέπει να έχει γίνει αποδεκτή από το σύνολο των συμβαλλομένων).
4. Προσύμφωνο αγοράς ή μίσθωσης (με σαφή αναφορά στα βασικά στοιχεία του ακινήτου, όπως χωροθέτηση, τετραγωνικά ΑΤΑΚ, κ.λπ.) **σε περιπτώσεις υπό σύστασης επιχειρήσεων.**

02.04. Μετοχική Σύνθεση

- ΦΕΚ δημοσίευσης αρχικού καταστατικού και τελευταίας τροποποίησης ή αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών και Υ.Δ. πιστότητας αντιγράφου για τις συνεταιριστικές οργανώσεις.
- Πρακτικό της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης, από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου Μετόχων για τη μεταβολή, με υπογραφή του λογιστή.

03. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας ή/και Τυπικών Προϋποθέσεων

03.07. Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου

Τα παρακάτω δικαιολογητικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, ανάλογα με τη φύση της πρότασης και δεν απαιτούνται για τις υπο-παρεμβάσεις: Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2, Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3.

1. Τεχνική περιγραφή προτεινόμενου έργου, υπογεγραμμένη από μηχανικό, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστο τα κάτωθι:
 - Περιγραφή θέσης οικοπέδου/ακινήτου που πρόκειται να υλοποιηθεί η πράξη.
 - Περιγραφή προτεινόμενων κτιριακών εγκαταστάσεων και αποτύπωση πολεοδομικών μεγεθών (κύριοι χώροι, βοηθητικοί χώροι κ.λπ.).
 - Περιγραφή εργασιών κτιριακών, μηχανολογικών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
 - Τεκμηρίωση εξασφάλισης προσβασιμότητας ΑμεΑ.
 - Για καταλύματα:
 - Αναλυτική εμβαδομέτρηση χώρων και τεκμηρίωση δυναμικότητας καταλύματος (δωμάτια-κλίνες).
 - Πίνακας μοριοδότησης κατάταξης καταλυμάτων για τις περιπτώσεις ίδρυσης νέων ή/και αλλαγής κατάταξης υφιστάμενων καταλυμάτων (όπου απαιτείται).
2. Οικοδομική άδεια συνοδευόμενη από όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις.

3. Δηλώσεις τακτοποίησης αυθαίρετων κατασκευών (σε οριστική υπαγωγή) συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα σχέδια (τα σχέδια πρέπει να φέρουν Υπεύθυνη Δήλωση μηχανικού ότι είναι ταυτόσημα με αυτά που έχουν αναρτηθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα).
4. Ηλεκτρονική ταυτότητα κτιρίου, όπου απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.
5. Τοπογραφικό διάγραμμα.
6. Διάγραμμα κάλυψης (σε περίπτωση ανέγερσης, επέκτασης ή εκτέλεσης εργασιών στον περιβάλλοντα χώρο).
7. Σχέδια αρχιτεκτονικής μελέτης (κατόψεις, όψεις, τομές κ.λπ.).
8. Σχέδια στατικής μελέτης (σε περίπτωση που γίνεται χρήση συντελεστή προσαύξησης σύμφωνα με τον Οδηγό απλοποιημένου κόστους ή εφαρμόζεται τρόπος κατασκευής που δεν προβλέπεται σε αυτόν, π.χ. λιθοδομή).
9. Μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτιρίου συνοδευόμενη από τα αντίστοιχα σχέδια (σε περίπτωση που γίνεται χρήση συντελεστή προσαύξησης σύμφωνα με τον οδηγό Απλοποιημένου κόστους).
10. Μελέτη προσβασιμότητας ΑμεΑ και τα σχέδια που τη συνοδεύουν (όπου απαιτείται από την νομοθεσία).
11. Διάγραμμα διάταξης εξοπλισμού με σχετικό υπόμνημα υφιστάμενης και προτεινόμενης κατάστασης, όπου απαιτείται από τη νομοθεσία.
12. Αναλυτικές επιμετρήσεις εργασιών για τις οποίες δεν είναι δυνατή η εφαρμογή του Οδηγού απλοποιημένου κόστους.
13. Αναλυτικός προϋπολογισμός κόστους κτηριακών εγκαταστάσεων, αναλυτικός προϋπολογισμός μηχανολογικών και λοιπών δαπανών, σύμφωνα με το υπόδειγμα (το αρχείο υποβάλλεται σε μορφή .xls).
14. Φωτογραφικό υλικό (πρόσφατες φωτογραφίες που θα αποτυπώνουν την υφιστάμενη κατάσταση).

07.01. Οικονομικά Στοιχεία

Κατά περίπτωση: Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως, Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Φύλλο Μερισμού, Ακριβές απόσπασμα πρακτικού με ορισμό διαχειριστικής αμοιβής εταίρων ή μετόχων, οικονομικά στοιχεία εταίρων ή μετόχων. Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να αφορούν την τελευταία τριετία.

09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση

1. Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) αίτησης στήριξης σύμφωνα με το υπόδειγμα (απαιτείται έκδοση μέσω gov.gr ή με θεώρηση γνησίου υπογραφής).

2. Υπεύθυνη δήλωση De Minimis σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Δεν απαιτείται για τις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-1.1 και Π3-77-4.1-2.1

3. Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα.

4. Υπεύθυνη δήλωση κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής (απαιτείται έκδοση μέσω gov.gr ή με θεώρηση γνησίου υπογραφής).

5. Λοιπές υπεύθυνες δηλώσεις, όπου απαιτούνται (απαιτείται έκδοση μέσω gov.gr ή με θεώρηση γνησίου υπογραφής).